



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ANEXA 1 la ORDINUL MINISTRULUI nr .

5275/12.07.2018

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

### GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

AXA PRIORITARĂ 6: ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE  
IMPORTANȚĂ REGIONALĂ

PRIORITATEA DE INVESTITII 6.1:  
STIMULAREA MOBILITĂȚII REGIONALE PRIN CONECTAREA NODURILOR  
SECUNDARE ȘI TERȚIARE LA INFRASTRUCTURA TEN-T, INCLUSIV A  
NODURILOR MULTIMODALE

(depunerea proiectelor prin My SMIS)

POR 2018/6/6.1/ 5 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE

APEL PENTRU REGIUNILE  
NORD EST, SUD EST, SUD MUNTENIA, VEST



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Acest document se aplică următoarelor apeluri:

- **APEL DE PROIECTE POR 2018/6/6.1/ 5 Proiecte nefinalizate** care este valabil pentru proiecte din regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia și Vest

Apelurile de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS și sunt dedicate **proiectelor nefinalizate** care sunt definite ca fiind acele proiectele finanțate de la bugetul de stat, din bugetele fondurilor speciale, bugete locale sau din împrumuturi de la instituții financiare internaționale.

**Proiect nefinalizat** reprezintă un proiect care poate conține mai multe elemente fizice sau componente sau articole sau activități și care la data depunerii cererii de finanțare nu are finalizat integral cel puțin unul dintre acestea.

În cadrul prezentului document prin **Ghidul general** se înțelege documentul cu titlul *Ghidul solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, iar prin Ghidul specific apelului de proiecte se înțelege prezentul document.

Aspectele cuprinse în prezentul document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (în continuare POR) și modul său de implementare, vor fi interpretate folosind metoda de interpretare sistematică cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020, unde este cazul.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document, completate, acolo unde este cazul, cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor AXEI PRIORITARA 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională din POR 2014-2020.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

La sediul Organismelor Intermediare POR (din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională) funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

Menționăm faptul că AM POR își rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecție și contractare, putând solicita clarificări și documente suplimentare, atunci când consideră că este necesar.

Pentru întocmirea cererilor de finanțare, este necesar ca solicitanții să aibă în vedere faptul că respectarea legislației naționale aplicabile în vigoare este obligatorie, indiferent de domeniul abordat (achiziții publice, egalitate de șanse și tratament egal, dezvoltare durabilă, construcții, asistență socială, etc). Prezentul document nu se substituie legislației naționale, fiind numai un îndrumar elaborat de către AMPOR, cu scopul de a sprijini potențialii solicitanți de finanțare să acceseze fonduri nerambursabile, prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Prevederile prezentului **Ghid specific** se completează cu prevederile **Ghidului General** în condițiile specificate în cadrul prezentului document.



## CUPRINS

<b>1. INFORMAȚII AXA PRIORITARA / PRIORITATEA DE INVESTITII .....</b>	<b>4</b>
1.1. AXA PRIORITARA 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională .....	4
1.2. Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții? .....	4
1.3. Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 6/prioritatea de investiții 6.1? .....	4
1.4. Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare 6? .....	4
1.5. Indicatorii priorității de investiție: .....	5
1.6. Indicatorii proiectului: .....	5
1.7. Care este cuantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte? .....	6
<b>2. INFORMAȚII APEL DE PROIECTE .....</b>	<b>6</b>
2.1. Ce tip de apel de proiecte se lansează? .....	6
2.2. Care este perioada în care pot fi depuse proiectele? .....	7
2.3. Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere? .....	7
2.4. Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect .....	7
2.5. Care este alocarea apelului de proiecte? .....	7
2.6. Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte? .....	8
2.7. Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte? .....	8
<b>3. CRITERII DE ELIGIBILITATE SI SELECTIE .....</b>	<b>11</b>
3.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor, după caz: .....	11
3.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților .....	13
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	17
3.4. Criterii de evaluare tehnică și financiară și de verificare a conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic .....	22
<b>4. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>23</b>
4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare .....	23
4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare .....	25
<b>5. PROCESUL DE EVALUARE, selecție și CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>25</b>
5.1. Etapele procesului de evaluare și selecție a proiectelor .....	25
5.1.1. Etapa de verificare a proiectului .....	25
5.1.2. Etapa precontractuală .....	26
5.2. Care sunt clauzele contractuale aplicabile ? .....	26
<b>6. DEPUEREA SI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR .....</b>	<b>27</b>
<b>7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>27</b>
<b>8. Anexe .....</b>	<b>27</b>

## 1. INFORMAȚII AXA PRIORITARA / PRIORITATEA DE INVESTITII

### 1.1. AXA PRIORITARA 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

Aceste apeluri de proiecte sunt organizate în cadrul priorității de investiție 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T(\*), inclusiv a nodurilor multimodale.

(\*) Infrastructura TEN-T (de bază și extinsă- în ultima formă aprobată) se regăsește la adresa de site:  
- <http://ec.europa.eu/transport/infrastructure/tentec/tentec-portal/map/maps.html>

### 1.2. Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?

Obiectivul specific al acestei priorități îl reprezintă creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene.

### 1.3. Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 6/prioritatea de investiții 6.1?

Investitiile propuse pentru finanțare în cadrul acestei axe prioritare/ priorități de investiții acoperă nevoile de dezvoltare de la nivel regional și local în cadrul regiunilor de dezvoltare Nord Est, Sud Est, Sud Muntenia și Vest ale României cu privire la realizarea conectivității la rețeaua TEN T rutier.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu se finanțează proiecte inter-regionale de conectare la rețeaua TEN T.

### 1.4. Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare 6?

Prin intermediul acestei priorități de investiție vor fi sprijinite principalele tipuri de acțiuni:

- modernizarea și reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc. rețelei de drumuri județene (inclusiv poduri și podețe, acces la proprietăți - aflate în domeniul public ) care asigura conectivitatea, directă (drumuri județene sau trasee compuse din mai multe drumuri județene legate direct) sau indirectă (drumuri județene/trasee legate de rețea prin intermediul unui drum național modernizat) cu rețeaua TEN-T, construirea unor noi segmente de drum județean pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres.
- construcția / modernizarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean ce vor face parte din drumul județean respectiv, construirea/realizarea de sensuri giratorii și alte elemente pentru creșterea siguranței circulației (parapeți de protecție, limitatoare de viteză - inclusiv marcaje rezonatoare), semnalistică orizontală și verticală, reorganizare de intersecții.
- construirea/ modernizarea/ reabilitarea de pasaje/noduri rutiere (construirea doar pentru asigurarea conectivității directe la autostrăzi TEN-T a drumurilor județene) și construirea pasarelelor pietonale;



Complementar cu acțiunile principale se pot finanța și următoarele **sub-acțiuni**:

- construirea/modernizarea de stații și alveole (în cazul în care proiectul vizează un drum județean/traseu deservit de transportul public de călători) pentru transport public pe traseul drumului județean;
- realizarea de investiții destinate siguranței rutiere pentru pietoni și bicicliști (construire/modernizare trasee pietonale și piste pentru bicicliști acolo unde geografia terenului permite acest lucru), inclusiv semnalistica luminoasă verticală pentru treceri de pietoni cu alimentare fotovoltaică
- realizarea de aliniamente de arbori situate de-a lungul căilor de transport și parapetei pentru protecție, apărări de maluri și consolidări de versanți, realizarea de investiții suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme (provocate de schimbări climatice sau alte cauze excepționale) - inundații, viscol etc.

În perioada de monitorizare vor fi avute în vedere aspecte privind rezultatele propuse de beneficiar în cadrul proiectului, cuantificarea acestor rezultate ale proiectului este estimativă și va fi concretizată pe parcursul implementării proiectului. Astfel,

#### Rezultatele activitatilor proiectului:

Rezultatele care vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărui proiect, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect:

- lungime pistă simplă (cu un sens) de biciclete construite/modernizate - km, (dacă pista are două sensuri de circulație se va menționa lungimea totală, însumând lungimile pistelor simplu sens)
- suprafață trotuare/trasee pietonale modernizate/realizate - mp,
- stații transport public și alveole construite/modernizate - număr,
- aliniamente de arbori situate de-a lungul căilor de transport și investiții suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme - km,
- categorii de elemente suplimentare destinate siguranței circulației - număr.

#### 1.5. Indicatorii priorității de investiție:

- Lungime drumuri județene reconstruite (\*) / modernizate conectate la TEN-T - km
- Lungime drumuri județene nou construite conectate la TEN-T - km
- Populația(\*\*) deservită de o infrastructură secundară reabilitată (drumul județean construit/modernizat/reabilitat) care asigură accesul la coridoarele TEN-T - persoane.

(\*) drumuri județene reconstruite, adică drumuri județene reabilite pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.;

(\*\*)Populația municipiilor, orașelor, comunelor traversate de traseul drumului județean propus prin proiect: pentru satele aflate pe traseul proiectului se va lua în considerare populația comunei din care face parte satul respectiv.

#### 1.6. Indicatorii proiectului:

- Lungime drumuri județene reconstruite / modernizate conectate la TEN-T - km
- Lungime drumuri nou construite conectate la TEN-T - km
- Populația deservită de o infrastructură secundară reabilitată (drumul județean construit/modernizat/reabilitat) care asigură accesul la coridoarele TEN-T - persoane

Nota: Lungimea drumurilor județene reconstruite/modernizate conectate la TEN-T și Lungimea drumuri județene nou construite conectate la TEN-T sunt indicatori de realizare (output), iar Populația deservită de o infrastructură secundară modernizată care asigură accesul la coridoarele TEN-T, este indicator de rezultat.



*Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.  
Nu vor fi finanțate lucrări și investiții ce privesc mentenanța /întreținerea drumurilor județene.*

## 1.7. Care este quantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentului apel de proiecte?

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), respectiv 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).

Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de **minim 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

## 2. INFORMAȚII APEL DE PROIECTE

### 2.1. Ce tip de apel de proiecte se lansează?

Se lansează un apel având:

- Cod apel POR/371/6/1
- Titlu POR 2018/6/6.1/ 5 APEL PROIECTE NEFINALIZATE: NE,SE,SM,V

Apelul de proiecte este de tip **non-competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare**.

Proiectele depuse ce parcurg etapele de evaluare și selecție vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererii de finanțare, în limita alocării fiecărei regiuni, conform principiului "primul depus, primul evaluat".

O cerere de finanțare, care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, sau retrasă poate fi redepusă în cadrul prezentului apel de proiecte.

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care **se încadrează în alocarea prezentului apel**.

În cazul în care, o cerere de finanțare pentru unul din proiectele ce face parte dintr-o înțelegere de tip partenerial (înțelegere realizată cu scopul asigurării conectării întregului traseu propus prin proiect la TEN-T) este respinsă în urma verificării preliminare sau a evaluării tehnice și financiare, iar o parte din traseu nu mai are asigurată conexiunea la rețeaua TEN-T, acea cerere de finanțare va putea fi redepusă ca urmare a corectării/îmbunătățirii, în limita termenului de depunere a cererilor de finanțare menționată în ghidul solicitantului specific acestei priorități de investiții.



În această situație, ca o excepție de la regula *primul depus, primul evaluat*, dacă urmare redepunerii cererii de finanțare a proiectului (ce inițial a fost respinsă), proiectul este declarat eligibil toate solicitările de finanțare depuse în scopul finanțării întregului traseu conform unei înțelegeri parteneriale vor putea fi contractate fără a se depăși alocarea, chiar dacă există solicitări de finanțare depuse înaintea redepunerii respectivului proiect.

## 2.2. Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?

Data și ora începere depunere de proiecte: 14.05.2018, ora 12.00

Data și ora închidere depunere de proiecte: 16.07.2018, ora 15.00.

## 2.3. Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune utilizând exclusiv aplicația My SMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul de timp menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de către acesta, după caz.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

## 2.4. Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect

Proiectele din cadrul acestui apel de proiecte sunt finanțate cu condiția încadrării în valorile minime și maxime de mai jos:

- Valoare minimă eligibilă: 1 milion de Euro
- Valoarea maximă eligibilă, va fi corelată cu alocarea fiecărei regiuni, și nu poate depăși 50 milioane de Euro.

În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valorile maxime eligibile mai sus precizate, solicitantul poate include diferența în categoria cheltuielilor neeligibile, cu condiția încadrării valorii totale a proiectului în limita a 74,5 milioane Euro.

(\*) Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro al lunii publicării prezentului ghid pe site-ul programului.

Valoarea neeligibilă a proiectului reprezintă valoarea cheltuielilor cuprinse în proiect și considerate neeligibile la data încheierii contractului de finanțare. Valoarea cheltuielilor efectuate de beneficiar după perioada de implementare a proiectului nu mărește valoarea neeligibilă a proiectului.

## 2.5. Care este alocarea(\*) apelului de proiecte?

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR+Buget de stat) este

Regiunea NORD EST	20 036 547.97 Euro
Regiunea SUD EST	25 073 024.95 Euro

Regiunea SUD MUNTENIA	54 548 248.62 Euro
Regiunea VEST	40 788 909.54 Euro

În situația în care există un proiect care se încadrează parțial în alocarea menționată, suma solicitată (FEDR+Buget de stat) a acestuia va fi luată în considerare integral.

(\*) Pentru convertirea în lei a alocării în aplicația MySMS se utilizează cursul inforeuro corespunzător lunii în care se publică pe site prezentul ghid al solicitantului.

## 2.6. Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte?

Pentru acest apel de proiecte pot solicita finanțare toate unitățile administrativ-teritoriale județ din regiunile Nord Est, Sud Est, Sud Muntenia și Vest (definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare) și parteneriate, așa cum sunt definite în conformitate cu prevederile secțiunii 2.7. la prezentul ghid.

## 2.7. Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?

În cadrul prezentului apel de proiecte pot fi depuse cereri de finanțare doar pentru proiecte al căror grad de maturitate este minim la stadiul de contract de lucrări semnat la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de lucrări trebuie să fie în perioada de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Proiectul nefinalizat - proiect care *poate conține mai multe elemente fizice sau componente sau articole sau activități și care la data depunerii cererii de finanțare nu are finalizat integral cel puțin unul dintre acestea.*

Observație: în cazul contractelor de tip servicii proiectare și execuție, se va depune dovada recepției proiectului tehnic, iar ordinul de începere a lucrărilor trebuie să fie dat la momentul depunerii cererii de finanțare.

Investițiile vizează modernizarea sau *reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți*, a rețelei de drumuri județene care asigură conectivitatea, directă sau indirectă, cu rețeaua TEN-T, construcția/modernizarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean aflate pe traseul drumului județean respectiv, precum și investiții destinate siguranței rutiere.

Investițiile în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport regională a fost prioritarizată prin fundamentări economico-sociale în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională, corelate cu Master Planul General de Transport (MPGT), etc.

De asemenea, necesitatea intervențiilor la nivelul variantelor ocolitoare cu statut de drum județean trebuie să rezulte din Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) ale respectivului oraș/municipiu care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional. În acest sens se va depune Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferenta Planului de Mobilitate Urbană Durabilă sau Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urbană din care să rezulte îndeplinirea condiției menționate.

Pentru traseele ce parcurg mai multe județe din cadrul regiunii se pot încheia acorduri de parteneriat sau acorduri cadru de colaborare cu rolul de a asigura cadrul legal de cooperare în derularea și implementarea proiectelor inter-conectate.

### 2.7.1. Proiect privind un drum județean

Proiectul trebuie să prevadă activitățile de modernizarea și *reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.* a unui drum județean continuu sau tronson de



drum județean cu același indicativ continuu sau a unui sau mai multor tronsoane intercalate cu segmente modernizate deja sau în curs de modernizare prin POR 2007-2013 sau prin alte surse de finanțare (asigurând sinergia investițiilor).

În acest din urmă caz (segment realizat sau în curs de realizare din alte surse de finanțare) este necesar ca prin Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico - economici ai investiției să se asume faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin POR 2014-2020, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T. În cazul excepțional în care traseul unui drum județean cu același indicativ este întrerupt de un sector de drum național, starea tehnică a segmentului intercalat de DN va fi comunicată de administratorul drumului național respectiv și va fi anexată documentației cererii de finanțare, traseul urmând a fi considerat continuu.

Poate fi acceptată depunerea unei singure cereri de finanțare cu două sau mai multe documentații tehnico-economice, ale aceluiași beneficiar, aferente cererii de finanțare, necesar a fi incluse într-un singur proiect pentru asigurarea conexiunii la rețeaua TEN-T, cu condiția asigurării continuității traseului.

#### 2.7.2. Proiect privind un traseu intrajudețean (în interiorul unui județ) și

#### 2.7.3. Proiect/proiecte privind un traseu interjudețean (pe parcursul a două sau mai multe județe)

Proiectul trebuie să prevadă acțiuni de modernizarea și *reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.* a:

- Unui (or) drum(uri) județene, sau
- Unui(or) tronsoan(e)/segment(e) de drum județean, sau
- mai multor DJ sau tronsoane de DJ.

Pentru asigurarea sinergiilor investițiilor, precum și a continuității traseului există posibilitatea intercalării de segmente de drum județean modernizate deja sau în curs de modernizare prin POR 2007-2013 sau prin alte surse de finanțare.

Traseul trebuie să aibă caracter continuu, dar nu neapărat liniar, putând asigura astfel accesul unui număr relevant de comunități locale.

Unitățile administrativ teritoriale implicate în proiect trebuie să asigure compatibilitatea soluțiilor tehnice propuse în proiect.

În cazul în care un traseu al unui drum județean, parcurge un municipiu, un oraș sau o comună ce asigură continuitatea traseului, se va încheia un *Acord de parteneriat* între UAT Județ și UAT Municipiu/Oraș/Comună dacă prin proiect se intervine pe respectiva porțiune de DJ pe suprafețe aflate în proprietatea/administrarea respectivei localități adiacente drumului județean pentru a realiza/moderniza piste de biciclete, trotuare, stații de călători sau alte obiecte de investiții din proiect (a se vedea pct. b, de mai jos). Altfel exprimat, Acordul de parteneriat între UAT Județ și UAT municipii/orașe/comune este necesar doar dacă prin proiect se intervine pe suprafețe ce nu se află în limita de proprietate/administrare a județului sau dacă în proiect sunt incluse cheltuieli aferente partenerului/partenerilor.

Astfel, având în vedere secțiunile 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, pot exista mai multe situații ce pot duce la finanțarea unor proiecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte:

- a. Proiecte ce vor fi implementate de o singură unitate administrativ teritorială. Acest gen de proiecte nu presupun colaborarea între mai multe unități ale administrației publice locale.  
**UN SINGUR PROIECT = O SINGURĂ CERERE DE FINANȚARE = UN SINGUR SOLICITANT - UN SINGUR CONTRACT DE FINANȚARE**
- b. Proiecte unitare implementate în baza unui *Acord de parteneriat*. În cadrul acestor tipuri de proiecte este necesară realizarea unui singur proiect unitar/ o singură cerere de finanțare ce implica colaborarea dintre mai multe unități ale administrației teritoriale județ sau unități ale administrației



teritoriale județ cu unități ale administrației teritoriale municipiu/oraș/comuna. În acest sens, este necesară încheierea unui acord de parteneriat și desemnarea unui lider de parteneriat la nivelul unei unități administrativ teritoriale județene, care să îndeplinească rolul de coordonator/lider al activităților proiectului și care să fie unicul responsabil în relația cu AMPOR.

Modul de funcționare a acestui parteneriat este detaliat în cadrul modelului acordului de parteneriat Modelul E din anexa 6.1.3 - Modelul cererii de finanțare la prezentul Ghid.

**UN SINGUR PROIECT = O SINGURA CERERE DE FINANȚARE = PARTENERIAT CU UN LIDER - UN CONTRACT DE FINANȚARE CU UNUL SAU MAI MULTE CONTRACTE DE ACHIZITII DERULATE DE CATRE LIDERUL DE PARTENERIAT SAU DE FIECARE DINTRE PARTENERI**

- c. Proiecte diferite inter-conectate, implementate în baza unui **Acord cadru de colaborare(\*)**. Acest gen de colaborare implică elemente generale de coordonare între diferite proiecte inter-conectate și nu presupune existența unui lider de parteneriat. Proiectele realizate de membrii acordului cadru de colaborare sunt depuse separat la finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, însă presupune elemente de inter-conectare între acestea din perspectiva realizării conexiunii integrale la rețele TEN-T.

Modelul F - Acordul cadru de colaborare este prezentat în anexa 6.1.3 la prezentul ghid.

Acordul cadru de colaborare are rolul de a stabili elementele minime necesare asigurării din perspectiva apelului de proiecte îndeplinirea obiectivului general de realizare a conexiunii integrale la rețele TEN-T. În acest sens, acordul cadru de colaborare are rolul de a stabili un calendar estimativ pentru fiecare tronson, de asumarea unor angajamente ferme legate de finanțarea/implementarea fiecărui tronson, astfel încât realizarea întregului traseu al drumului județean (drumurilor județene) propus(e) spre finanțare să se realizeze într-o perioadă de timp rezonabilă, respectiv în limitele stabilite pentru implementarea proiectelor în cadrul POR 2014-2020. Contractele de finanțare nu se vor semna înainte de finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară pentru fiecare dintre proiectele individuale propuse a fi realizate în cadrul unui calendar etapizat raportat la obiectivul final al apelului de proiecte.

În cazul proiectelor ce se afla sub prevederile acordului cadru de colaborare, procesul de evaluare și selecție se va aplica întregului pachet de proiecte (neputând fi aprobate proiecte singulare din cadrul traseului). Proiectele componente trebuie să conțină soluții tehnice compatibile între ele care să conducă la obținerea acelorlași parametrii relevanți ai respectivului drum județean (creșterea vitezei, a portanței etc).

Astfel, contractarea traseelor formate din mai multe proiecte/ mai multe cereri de finanțare/ mai mulți beneficiari cu Acord cadru de colaborare se va face după parcurgerea etapelor de evaluare, selecție a tuturor proiectelor/cererilor de finanțare ce compun respectivul traseu.

**UN TRASEU = MAI MULTE PROIECTE = MAI MULTE CERERI DE FINANȚARE = MAI MULți BENEFICIARI CU ACORD CADRU DE COLABORARE- MAI MULTE CONTRACTE DE FINANȚARE**

Pentru forma de colaborare menționată la punctul b (Acord de Parteneriat) unitățile administrativ teritoriale județ pot intra într-o relație de colaborare, partenerială între ele sau cu una sau mai multe unități administrativ teritoriale locale urbane /rurale.

Pentru punctele b și c, în cadrul contractelor de finanțare se vor include clauze specifice/suspensive pentru asigurarea realizării obiectivului acordurilor de parteneriat sau de colaborare privind realizarea conexiunii integrale la rețeaua TEN-T.

Pentru punctele a, b și c, în cadrul contractelor de finanțare se vor include clauze specifice/suspensive pentru asigurarea realizării obiectivelor proiectelor privind: realizarea conexiunii la rețeaua TEN-T, funcționalității întregului drum, în integralitatea sa, la parametrii corespunzători unei stări bune a acestuia.

Nu sunt eligibile proiectele inter- regionale.



### 3. CRITERII DE ELIGIBILITATE SI SELECTIE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de la data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de verificare și contractare, perioada de implementare a proiectului precum și pe perioada de 5 ani de la data plății finale în cadrul proiectului. Excepție, criteriul prevăzut de prezentul ghid la secțiunea 3.2 pct. 5, care conform precizarilor trebuie îndeplinit la finalul etapei de precontractare.

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completate de către solicitant, este supusă etapei de verificare a proiectului în conformitate cu prevederile anexei 6.1.1 (a și b) la prezentul ghid.

Pentru obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul/partenerii și proiectul/activitățile trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării și/sau prin implementarea complementară a proiectelor pentru care s-a încheiat un acord cadru de colaborare nu conduce la atingerea obiectivelor privind conectivitatea directă sau indirectă la coridoarele TEN T; beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM POR.

Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării nu asigură funcționalitatea (starea bună) integrală a drumului respectiv, inclusiv a tronsoanelor de drum finanțate din alte surse; beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM POR.

Starea bună a drumului pentru tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare înseamnă cel puțin drum acoperit cu asfalt, beton sau pavaj care nu prezintă faianțări pe mai mult de 10% din suprafața totală a segmentului respectiv, sau denivelări/gropi/spărturi în carosabil care duc la reducerea accentuată a vitezei de deplasare.

În cazul unui traseu finanțat în integralitatea sa, în cadrul mai multor contracte de finanțare (situația de la secțiunea 2.7, pct c), rezilierea unui contract de finanțare nu produce efecte asupra celorlalte contracte dacă este îndeplinit în continuare criteriul de eligibilitate privind conectivitatea la rețeaua TEN-T. În cazul în care acest criteriu nu mai este îndeplinit, celelalte contracte sunt suspendate și prelunțate automat cu 6 luni (dar nu mai mult de 31.12.2023), perioadă în care pentru segmentul/tronsonul/proiectul reziliat se pot identifica alte surse de finanțare. În cazul în care în termenul de 6 luni nu sunt asigurate surse alternative de finanțare, celelalte contracte sunt reziliate în baza clauzelor suspensive, iar beneficiarul returnează din surse proprii sumele virate de către AM POR.

În cazul unui traseu finanțat în integralitatea sa, pe teritoriul mai multor județe, în cadrul unui singur contract de finanțare cu lider de parteneriat (situația de la secțiunea 2.7., pct b), rezilierea unui contract de lucrări pe teritoriul unuia dintre județe sau nerealizarea investiției în termenul asumat prin contract nu conduce la rezilierea întregului contract de finanțare dacă este îndeplinit în continuare criteriul de eligibilitate privind conectivitatea pentru tronsoanele finalizate. În cazul în care acest criteriu nu mai este îndeplinit, contractul urmează a fi reziliat, iar partenerii vor returna proporțional sumele virate de către AM POR.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri, realizându-se trimiteri la explicațiile detaliate în cadrul Ghidului solicitantului - **Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, acolo unde este cazul.**

#### 3.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor, după caz:

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

**1. Solicitanți eligibili**

A. Unitate administrativ-teritorială (definită prin Legea 215/2001, cu modificările și completările ulterioare):

- Județ

B. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat:

- județ(e) - municipiu(i)/ oraș(e)/ comună(e)
- județ-județ (două sau mai multe)

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat/acordului cadru de colaborare.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în secțiunea 2.7 a prezentului ghid.



În scopul unei implementări corespunzătoare a proiectului, se pot încheia Acorduri cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrația bazinală de ape și Consiliul județean/local conform celor menționate în secțiunea 4.1, pct 12 a prezentului ghid. (Modelul N - Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean/local).

În mod similar, se pot încheia acorduri de parteneriat între UAT Județ și instituții publice centrale, în scopul unei gestionări/implementări corespunzătoare a proiectului.

**2. Dreptul asupra infrastructurii:**

Solicitanții eligibili, menționați în secțiunea 2.6 a prezentului document, trebuie să dețină, după caz:

- Dreptul de proprietate publică
- Dreptul de administrare
- Alte drepturi conform legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Se vor depune declarațiile de eligibilitate Model B și de angajament Model D și privind terenul și infrastructura Model C; În plus, pentru obiectele/obiectivele de investiții cu contract de lucrări începute, pe lângă completarea modelelor B,C,D se va prezenta și Autorizația de Construire, care trebuie să fie valabilă la momentul efectuării lucrărilor.

Dacă pentru un obiect/obiectiv de investiții aflat la stadiul de contract de lucrări semnat a fost emisă autorizația de construire, se va depune AC.

**3. Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013<sup>1</sup>:**

Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/de folosință solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013<sup>2</sup> în vederea asigurării caracterului durabil al investiției,

<sup>1</sup>Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

<sup>2</sup>Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului



respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

4. Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ condițiile din Declarația -Model C- privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul.
5. Solicitantul și/sau reprezentantul legal care își exercita atribuțiile de drept NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate Model B.
6. Solicitantul va dovedi capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului. (Declarația de angajament Model D, Hotărârea de aprobare a proiectului Model L)

### 3.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților

#### 1. Încadrarea proiectului în obiectivele priorității de investiții 6.1

Obiectivele priorității de investiții 6.1 sunt prevăzute în secțiunea 1.4 a prezentului ghid specific, asigurând conectivitatea directă sau indirectă la coridoarele TEN-T.

Activitățile propuse prin proiect vizează exclusiv realizarea obiectivelor priorității de investiții 6.1.

Activitățile neeligibile nu conduc la respingerea proiectului ca fiind neeligibil.

Drumul(rile) județean(e) care se intersectează cu coridorul TEN-T asigură conectivitatea directă, iar drumul(rile) județean(e) care realizează legătura la un coridor TEN-T prin intermediul unui/unor drum(uri) naționale modernizat reprezintă conectivitatea indirectă. Un traseu compus din mai multe drumuri județene trebuie să aibă un caracter continuu și să îndeplinească aceleași condiții.

Caracterul continuu este demonstrat și în cazul tronsoanelor propuse spre modernizare/reabilitare (pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.), intercalate cu sectoare deja modernizate/reabiliate, sau în curs de modernizare/reabilitare, așa cum este descrisă situația/situațiile în subcapitolul 2.7. În cazul traseelor sau a drumului județean în care tronsonul de drum județean care asigură conectivitatea directă sau intersectează drumul(urile) național care asigură conectivitatea indirectă a fost modernizat/reabilitat prin POR 2017-2013 se consideră îndeplinită condiția de eligibilitate, promovând sinergia investițiilor în rețeaua regională de transport rutier.

Conectivitatea indirectă prin intermediul unui drum național este înțeleasă în sensul în care drumul județean sau traseul compus din mai multe drumuri județene se intersectează sau se continuă printr-un drum național modernizat (modernizat-conform definițiilor din literatura de specialitate - drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminte: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu și pavaje) care asigură conectivitatea la un coridor TEN-T rutier. În cazul județelor aflate la limita altei regiuni de dezvoltare, coridorul TEN T se poate afla și în regiunea de dezvoltare vecină. Termenul de drum național acoperă următoarele situații :

1. Drum național cu indicativ numeric sau indicativ numeric și literal, sau 2 drumuri naționale aflate în continuitate cu același indicativ numeric
2. Drumuri naționale aflate în continuitate, definite cu o singură denumire în cadrul MPGT



**2. Pentru a fi eligibil un proiect în cadrul prezentului apel trebuie ca cel puțin contractul de lucrări să fie semnat până la data depunerii cererii de finanțare.**

Sunt eligibile proiectele pentru care contractul de lucrări este în perioada de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, în condițiile enunțate în prezentul criteriu.

Nu sunt eligibile proiectele care au fost finalizate din punct de vedere fizic până la momentul depunerii cererii de finanțare.

În situația în care contractul încheiat presupune proiectare și execuție, la data depunerii cererii de finanțare trebuie să existe minim proiectul tehnic recepționat și ordin de începere a lucrărilor emis.

În procesul de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile, eligibilitatea finanțării se stabilește potrivit prevederilor art.2 pct.9, pct. 11, precum și potrivit prevederilor art. 65 alin.(6) din Regulament (UE) nr. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului. sunt eligibile Astfel, sunt eligibile la finanțare proiectele nefinalizate de infrastructură, respectiv acele proiecte care conțin mai multe elemente fizice sau componente sau articole sau activități care la data depunerii cererii de finanțare nu este finalizat integral cel puțin unul dintre acestea.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, proiectul nefinalizat reprezintă un proiect care poate conține mai multe elemente fizice sau componente sau articole sau activități și care la data depunerii cererii de finanțare nu are finalizat integral cel puțin unul dintre acestea.

**3. Încadrarea în documentele strategice relevante**

Drumul județean/traseul propus în solicitarea de finanțare se încadrează în prioritățile și măsurile Planurilor de Dezvoltare Regională. În acest sens, experții din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională în cadrul căreia se implementează proiectul vor verifica acest aspect încă din etapa de verificare a cererii de finanțare și vor confirma în lista de verificare a proiectului faptul că *"proiectul se încadrează în prioritățile și măsurile PDR, respectiv este în concordanță cu PDR"*.

**4. Documente de proprietate:**

În situația în care:

A. PROIECTUL CONȚINE DOAR LUCRĂRI ÎNCEPUTE, solicitantul va anexa la cererea de finanțare:

Autorizația de construire.

Solicitantul de finanțare va declara că deține/este titularul drepturilor care au fost avute în vedere la emiterea AC. Solicitantul va declara că terenul este liber de orice sarcini și/sau interdicții ce afectează implementarea și/sau exploatarea operațiunii, că nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul real invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, că nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

În situația în care:

B. PROIECTUL CONTINE SI LUCRARI INCEPUTE SI LUCRARI NEINCEPUTE:

- B1 pentru partea de proiect cu lucrari incepute se va solicita autorizația de construire. Solicitantul de finanțare va declara că deține/este titularul drepturilor care au fost avute în vedere la emiterea AC. Solicitantul va declara că terenul este liber de orice sarcini și/sau interdicții ce afectează implementarea și/sau exploatarea



operațiunii, că nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul real invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, că nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

- B2: pentru partea de proiect cu lucrări neîncepute (SF/DALI/PT) se vor solicita:

Autorizația de construire, dacă acesta a fost emisă. Solicitantul de finanțare va declara că deține/este titularul drepturilor care au fost avute în vedere la emiterea AC. Solicitantul va declara că terenul este liber de orice sarcini și/sau interdicții ce afectează implementarea și/sau exploatarea operațiunii, că nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul real invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, că nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

Dacă autorizația de construire nu a fost emisă (respectiva parte a proiectului se află la stadiul SF/DALI/PT) se vor depune documente de proprietate/administrare doveditoare astfel:

B.2.1- În cazul în care dreptul de proprietate publică este atestat:

- Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în Cartea funciară. Se dovedește cu Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii. Dreptul de proprietate nu trebuie să fie afectat de sarcini incompatibile cu investiția.

B2.2- În cazul în care dreptul de proprietate publică nu este atestat

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- un plan de amplasament vizat de OCPI, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, precum și

-, după caz, dovezile privind inițierea demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică, respectiv:

1. HCL/HCI de aprobare/completare/modificare a inventarului domeniului public, precum și un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public local/județean, aprobat prin respectiva HCL/HCI;
2. Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
3. Dovada transmiterii către consiliul județean, a HCL de aprobare/modificare/completare a inventarului domeniului public în vederea centralizării;
4. Dovada transmiterii de către Consiliul Județean/Instituția Prefectului, către Guvern, a proiectului Hotărârii de Guvern privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public (în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare);
5. HCL/HCL privind inițierea procedurii de expropriere conform prevederilor Legii speciale 255/2010 privind exproprieri pentru cauză de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. HCL privind reclasificarea, precum și HG privind inventarul domeniului public al județului, în cazul în care este necesară modificarea categoriei de drum (în drum județean), conform HG 540/2000 privind încadrarea în categorii a drumurilor.

- ✓ Pentru fiecare din cazurile de mai sus ( caz A, caz B 1, caz B2.1, caz B 2.2) se vor depune: Declarația de eligibilitate (Model B) și Declarația privind terenul și infrastructura (Model C) și Declarația de angajament (Model D), reprezentantul legal al solicitantului va confirma astfel, absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

5. Proiectul nefinalizat propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data semnării declarației de eligibilitate, pentru activitățile (construcție/ extindere/ modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură ce fac obiectul finanțării în cadrul prezentului apel și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare decât bugetul propriu.

Această condiție trebuie să fie îndeplinită după selecția proiectului, înainte de transmiterea documentației de contractare către AMPOR. (Declarația de eligibilitate la momentul contractării).

6. Incadrarea valorii eligibile a proiectului în limitele minime și maxime menționate în cadrul subsecțiunii 2.4 la prezentul ghid.

7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

8. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniile dezvoltării durabile, promovării egalității de gen, de șanse, politica nediscriminatorie și accesibilitatea prevăzute de legislația națională și comunitară.

9. Dacă urmare verificării documentației de achiziție a contractului de lucrări încheiat până la data depunerii cererii de finanțare se constată necesitatea aplicării unei corecții de 100%, proiectul va fi respins, fiind considerat neeligibil. Listele de verificare a dosarului achizitiei sunt anexate la prezentul ghid- Anexa 6.1.2.

10. Planul de Mobilitate Urbană/Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă PMUD sau Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urban (doar pentru variante ocolitoare cu statut de drum județean)



Necesitatea construcției/modernizării variantelor ocolitoare cu statut de drum județean trebuie să rezulte din unul din documentele menționate care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional.

### 3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

#### Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu

#### Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. În conformitate HG 399/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;

#### A. Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

##### CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

##### 1.1. Obținerea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de clădiri.**

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare: Hotărârea Nr. 353 / 2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România și Ordonanța Nr. 24 /2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

##### 1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.

Cheltuieli pentru asigurarea devierii utilităților includ cheltuielile cu lucrările efectuate în structura drumului pentru asigurarea devierii utilităților publice, și nu pot acoperi cheltuieli de introducere sau modernizare a utilităților aflate în corpul drumului.

### 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și de aducere la starea inițială, inclusiv cheltuieli pentru realizarea de perdele forestiere/aliniamente de arbori și parapeti pentru protecție, apărări de maluri și consolidări de versanți, inclusiv realizarea de investiții suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme (provocate de schimbări climatice sau alte cauze excepționale).

## CAP. 2 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 3 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

### 2.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

### 2.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- d) obținerea acordului de mediu;
- e) alte avize, acorduri și autorizații.

### 2.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, audit de siguranță rutieră, etc.).

### 2.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției
- c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul



d) plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate.

#### 2.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului);

b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

### CAP. 3 Cheltuieli pentru investiția de bază

#### 3.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- Cheltuieli aferente activităților de modernizare și reabilitare de drumuri județene (inclusiv pentru modernizarea/reabilitarea de poduri și podețe, acces la proprietăți - aflate în domeniul public), precum și aferente activităților privind construcția / modernizarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean ce vor face parte din drumul județean respectiv.
- Cheltuieli privind construirea/realizarea de sensuri giratorii și alte elemente pentru creșterea siguranței circulației.
- Cheltuieli aferente activității de construire/ modernizare/ reabilitare de pasaje/noduri rutiere (construirea doar pentru asigurarea conectivității directe la autostrăzi, la rețeaua TEN-T a drumurilor județene) și construirea pasarelelor pietonale;
- Cheltuieli privind construirea/modernizarea de stații pentru transport public, precum și realizarea de trasee pietonale și piste pentru biciclisti
- Cheltuieli pentru asigurarea siguranței rutiere pentru pietoni și biciclisti, inclusiv semnalistica verticală pentru treceri de pietoni cu alimentare fotovoltaică

#### 3.2. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

**Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.**

### CAP. 4 Alte cheltuieli

#### 4.1. Organizare de șantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

##### 4.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, branșamente/racorduri la utilități, , împrejurimi, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor.

##### 4.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de

vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare , contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

#### 4.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desființare.

#### 4.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, 1.3 și capitolul 3.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției

#### Cap. 5 Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului, inclusiv cheltuielile de promovare a obiectivului de investiție sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 4000 lei/km de drum, inclusiv TVA.

#### Cap. 6 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

Sunt eligibile în limita maximă a 5000 lei, inclusiv TVA trimestrial (aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- Pentru operațiunile specifice proiectului este să se utilizeze conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMS al proiectului
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;



Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.



Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplica la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

**B. Cheltuieli neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:**

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- c. cheltuielile privind costuri administrative
- d. cheltuielile de personal
- e. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- f. contribuția în natură
- g. amortizarea
- h. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- i. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004
- j. cheltuielile pentru reabilitarea/modernizarea drumurilor comunale, vicinale etc.

Atenție! Lucrările de racordare a drumului județean, obiect al proiectului, la drumurile laterale sunt finanțabile prin POR dacă acestea se realizează în limita de proprietate/de administrare a județului.

**Categorii și subcategorii de cheltuieli eligibile în acest apel de proiecte:**

Categorie	Subcategorii
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
	34 - cheltuieli achiziție teren
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații
	44 - proiectare și inginerie
	45 - cheltuieli pentru consultanță
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică
	47 - cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție
	49 - cheltuieli pentru consultanță în domeniul managementului execuției
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	52 - cheltuieli pentru investiția de bază
	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și

	<i>fără montaj, dotări)</i>
	55 - cheltuieli cu active necorporale
	56- cheltuieli conexe investiției de baza
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier
17- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute

### 3.4. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în partea a doua a anexei 6.1.1 b - Grila de verificare a proiectului; fiecare criteriu se verifică de către OI și se înscrie în grilă fie DA, fie NU.

În cazul în care răspunsul este NU proiectul nu se respinge, cu excepția criteriului cu privire la tipul de conexiune directe sau indirecte la TEN T, care conduce la respingerea proiectului în cazul răspunsului NU la ambele situații:

Situația 1- proiectul asigură conexiunea directă la TENT ?

Situația 2- proiectul asigură conexiunea indirectă la TENT?

Se pot face clarificări, însă durata etapei de verificare a proiectului nu poate depăși, o lună calendaristică de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, existând posibilitatea de formulare a unor recomandări.

Doar pentru obiectivele de investiții compuse din mai multe obiecte de investiții dintre care unul este la faza SF/DALI/PT, pentru DTE aflată la faza SF /DALI/ PT se vor verifica și următoarele criterii (Anexa 6.1.1 b, pct 7):

- Este anexată Documentația tehnico-economică pe tipuri de proiecte de investiții, conform secțiunilor relevante din ghidul specific ?
- Documentația tehnico-economică îndeplinește următoarele cerințe (în funcție de nivelul la care a fost elaborată SF/DALI sau SF/DALI cu PT):
  - A fost preluat unul din cele două scenarii din SF,
  - PT-ul fost verificat de verificatori,
  - Există corespondență între SF/DALI și PT,
  - Există corespondență deviz general cu devizele pe obiecte de investiții,
  - Au fost preluate recomandările Expertizei tehnice?

Apoi se va efectua vizita la fața locului, eventualele observații înscrindându-se la finalul grilei 6.1.1 b

## 4. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Codul apelului în aplicația MySMIS este POR/371/6/1, iar

Titlul apelului este POR 2018/6/6. 1/5 PROIECTE NEFINALIZATE NE, SE, SM, V.

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul cererii de finanțare**, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexele la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste informații sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

- **Anexele la formularul cererii de finanțare**. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament etc) sau recomandate. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale etc) vor fi scanate salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Cererea de finanțare și anexele enumerate mai jos trebuie să fie întocmite în limba română.



Documentele încărcate în aplicația MySMS, ca parte a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele etc) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

**Precizări privind modalitatea de depunere a proiectelor:**

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:

□ Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită. Pentru certificarea aplicației se va avea în vedere Modelul O - Certificarea aplicației anexată alăturat.

sau

□ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului;

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

*Conform art VII al OUG 49/30.06.2017 "Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înregistrări depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice."*

#### **4.1. Anexele la depunerea cererii de finanțare:**

Pentru fiecare din anexele la cererea de finanțare mai jos menționate se vor avea în vedere precizările din cadrul grilei de verificare a proiectului Anexele 6.1.1a, 6.1.1 b, 6.1.2, la prezentul ghid.

- 1) **Documente statutare ale solicitantului/partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare**
- 2) **Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului**
- 3) **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat (Model E)/ Acord cadru de colaborare (Model F)**
- 4) **Documente privind situația financiară a solicitantului (și partenerilor, după caz)**
- 5) **Declarația de eligibilitate (Model B)**
- 6) **Declarația privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul (Model C)**

Documentul se va completa cu sintagma "nu este cazul" în dreptul obligațiilor neaplicabile partenerilor.

7) **Declarație privind nedeductibilitatea TVA (Model J)**

8) **Declarația de angajament (Model D)**

Se va anexa și declarația de angajament a partenerilor în proiect, dacă este cazul.

9) **Hotărârea de aprobare a proiectului**- se depune odată cu cererea de finanțare. Dacă obiectivul de investiții propus prin proiect include și obiect(e) de investiții aflat(e) la stadiul SF/DALI/PT hotărârea de aprobare a proiectului se depune doar în etapa de precontractare. (Model L)

10) **Mandatul special/ împuternicire specială/Dispoziție pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul).**

11) **Dreptul de proprietate/administrare.** A se vedea precizările din grila de verificare Anexa 6.1.1 a la prezentul ghid.

**Observații:**

- În proiect pot fi incluse drumuri comunale/vicinale (cheltuieli neeligibile) aflate în proprietatea UAT partener din interiorul comunei (maxim 50 ml) care se intersectează cu drumul județean reabilitat prin proiect. (se verifică prin depunerea declarațiilor pe propria răspundere solicitate în cadrul acestui apel pentru UAT partener)



- În cazul lucrărilor de artă (poduri, viaducte etc) ce nu au existat în structura drumului județean, însă expertiza tehnică/studiu de fezabilitate pentru intervenții noi prevede necesitatea construirii acestuia, cheltuielile vor fi incluse în categoria celor eligibile, inclusiv bretelele de acces.

- Dacă este necesar, se pot încheia acorduri de parteneriat între UAT Județ și administrația bazinală de ape după modelul anexat la prezentul ghid- Model N - Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean aprobat de către prim-ministrul Guvernului României. De asemenea se pot încheia și alte tipuri de parteneriate prevăzute de POR 2014-2020/ de prezentul ghid. Acestea se atașează la documentația cererii de finanțare.

- Cheltuielile se vor încadra în categoria celor neeligibile dacă investiția aferentă pasajelor supra și subterane sunt în proprietatea Statului/administrarea CN CFR SA, respectiv în categoria cheltuielilor eligibile dacă proprietatea asupra investiției (pasajul etc) va reveni solicitantului pe toată durata prevăzută de regulamentul CE 1303/2013, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Se vor respecta cerințele cuprinse de avizul/acordul administratorului căii ferate. Acest principiu se va aplica tuturor porțiunilor de teren/infrastructura care fac parte din proiect (amenajare intersecții cu alte categorii de drumuri, lucrări de racordare la drumuri laterale, lucrări de consolidare, realizare santuri, drenuri de scurgere, etc) și sunt în legătură cu drumul județean propus pentru modernizare. Solicitantul de finanțare are întreaga responsabilitate cu privire la obținerea avizelor/acordurilor necesare efectuării lucrărilor incluse în proiect. De asemenea, pentru lucrările provizorii solicitantul se va asigura că are avizele necesare pe durata efectuării lucrărilor provizorii.

12) **Autorizația de construire** conform cazurilor prezentate în secțiunea 3.2 pct 4 a prezentului ghid  
13) **Raportul de expertiza tehnică a drumului județean** asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din POR 2014-2020.

14) **Documentația privind achiziția de lucrări (dosarul achiziției)**

15) **Documentația tehnico-economică ( Studiu de fezabilitate/DALI, iar în cazul în care se depune proiectul tehnic se va anexa și SF/DALI) doar pentru obiectivele de investiții care, pe lângă obiectul de investiții care are contract de lucrări semnat, mai există și alt (e) obiect(e) de investiții aflate la stadiul SF/DALI/PT.**

Documentația elaborată de proiectant (inclusiv ofertele de pret, liste de cantități etc), *documentația de fundamentare a rezonabilității costurilor depune sub semnatura electronică extinsă pentru asumarea conformității cu originalul a acestora.*

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se completează/semnează **Modelul M al Notei privind încadrarea în standardele de cost** și se atașează la cererea de finanțare.

Observație: în cazul contractelor de tip servicii proiectare și execuție, se va depune dovada recepției proiectului tehnic, iar ordinul de începere a lucrărilor trebuie să fie dat la momentul depunerii cererii de finanțare, anexându-se la documentație.

16) **Devizul general al obiectivului de investiții, precum și devizul pe obiecte de investiții ce compun obiectivul de investiții (ce compun proiectul)**



*Atenție! Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare*

17) **Hotărârea solicitantului/si după caz, hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici**

18) **Adresa emisă de Institutul Național de Statistică care să ateste populația deservită prin proiect, ce se va demonstra în baza datelor furnizate la 01 iulie 2016/ sau a celor mai recente date ale INS.**

19) **Planul de Mobilitate Urbană/Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă PMUD sau Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urbană**

-Se va anexa doar pentru proiectele ce prevăd lucrări de realizare variante ocolitoare cu statut de drum județean în zone urbane



**20) Adresa administratorului tronsonului de drum național modernizat parte a traseului propus privind starea bună a acestuia.**

Se va anexa doar pentru proiectele cu conexiune la TENT prin intermediul DN.

**4.2 Anexele la momentul contractării cererii de finanțare**

- 1) **Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)**
- 2) **Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat/ asupra acordului cadru de colaborare, asupra declarației de angajament, precum și asupra mandatului special/dispoziției (dacă este cazul)**

Declarația de angajament (pentru proiectele care contin si obiect faza SF/DALI/PT) va respecta informațiile din ultima formă a bugetului proiectului.

- 3) **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat**  
În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

- 4) **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor**

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document.

- 5) **Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)**

Se va utiliza modelul de declarație Modelul G - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare, anexa la prezentul Ghid.

- 6) **Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de verificare.**

Se va include și referirea la asumarea cheltuielilor de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

Se va utiliza Modelul L anexat.

- 7) **Modificări asupra devizului general în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul**

10) **Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G.93/2016 (pentru entitățile de drept public) în copie conformă cu originalul.**

11) **Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitățile de drept public), copie conformă cu originalul.**

- 12) **Alte documente actualizate, conf legislației.**

**5. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR****5.1. Etapele procesului de evaluare și selecție a proiectelor**

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem de verificare a proiectului, inclusiv vizită la fața locului, în urma căruia vor putea fi selectate în vederea finanțării doar proiectele care întrunesc toate condițiile prevăzute de grilele de verificare și care se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

**5.1.1. Etapa de verificare a proiectului**

Această etapă a fost prezentată la secțiunile anterioare și este concretizată în Anexele 6.1.1 -Grila de verificare a proiectului (6.1.1 a și 6.1.1 b), precum și Anexa 6.1.2 Lista de verificare a dosarului achiziției.



Conform grilei 6.1.1 a practic vor fi verificate condiții de conformitate administrativă și eligibilitate. Printre acestea se va verifica și documentația de achiziție a contractului de lucrări utilizându-se grila 6.1.2. Conform grilei 6.1.1 b se vor verifica criteriile tehnico-economice îndeplinite de proiect/documentație.

Doar pentru partea proiectului aflată la stadiul SF/DALI/PT, în anexa 6.1.1 b, la punctul 7 sunt prevăzute criteriile de verificare aferente respectivei documentații tehnico-economice.

Este prevăzută și vizită la fața locului în etapa de verificare a proiectului urmare careia se vor include la finalul grilei de verificare eventuale observații.

Etapa de verificare a proiectului se va realiza la nivelul Organismului Intermediar din regiunea de implementare a proiectului.

OI va solicita clarificări/completări a documentației depuse, însă durata acestei etape nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la momentul demarării acesteia.

La finalul etapei de verificare se va transmite o adresa solicitantului privind rezultatul verificării, respectiv:

- proiectul este declarat conform/eligibil sau nu este conform/eligibil.
- dacă proiectul se încadrează în alocarea regiunii proiectul a fost/nu a fost selectat în vederea finanțării și trece/nu trece în etapa următoare- de precontractare, sau rămâne în lista de rezervă.

### 5.1.2. Etapa precontractuală

Demararea etapei precontractuale se va realiza prin transmiterea unei scrisori de către Organismul Intermediar prin care se va solicita transmiterea anexelor obligatorii pentru această etapă, precum și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de verificare a proiectului.

În cazul în care în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări între cererea de finanțare și documentele suport, Organismele Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională, pot solicita clarificări, cu scopul ca documentațiile de contractare ce sunt transmise la Autoritatea de Management să fie corecte și corelate. Durata acestei etape nu va depăși 30 de zile calendaristice.

În această etapă se va solicita confirmarea faptului că proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data semnării declarației de eligibilitate, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare decât bugetul propriu.

Acest criteriu se consideră îndeplinit dacă în termen de 30 zile calendaristice de la data începerii etapei precontractuale, beneficiarul de finanțare solicită încetarea contractelor/deciziilor de finanțare cu restituirea sumelor acordate și neutilizate, iar pentru lucrările achitate se vor aplica prevederile art 1, alin 2 al OUG 30/2018, pentru evitarea dublei finanțări.

Solicitantul va completa și va depune declarația de eligibilitate (la contractare) Model B (care include prevederea ca nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data declarației de eligibilitate, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare decât bugetul propriu.)

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori, a recomandărilor rezultate în urma vizitei la fața locului.

### 5.3. Care sunt clauzele contractuale aplicabile ?

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat ca Anexa 10.8 la Ghidul solicitantului Condiții generale de accesare a fondurilor 2014-2020, publicat pe site-ul programului. Se va utiliza opisul contractului de finanțare Model A, aferent prezentului apel de proiecte.



AMPOR își rezervă dreptul să modifice și să introducă noi clauze contractuale.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte:

### 5.3.1. Clauze contractuale specifice

Clauzele specifice sunt conforme condițiilor de acordare a finanțării în cadrul priorității de investiții 6.1 a POR. Se va utiliza modelul prevăzut de *Anexa 6.1.4. Clauze contractuale specifice PI 6.1*, la prezentul ghid.

## 6. DEPUNEREA SI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Depunerea și soluționarea contestațiilor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se realizează în conformitate cu secțiunea 8.4 din cadrul Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*.

## 7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu secțiunea 9 din cadrul Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*

## 8. Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

Anexa 6.1.1-	Grila de verificare a proiectului (6.1.1 a si 6.1.b)
Anexa 6.1.2-	Liste de verificare a dosarului achiziției
Anexa 6.1.3 -	Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare
Model A	Opisul cererii de finanțare (la contractare)
Model B	Declaratia de eligibilitate
Model C	Declaratia privind terenul si infrastructura
Model D	Declaratia de angajament
Model E	Acordul de parteneriat
Model F	Acordul de colaborare
Model G	Declaratia privind modificari ale cererii de finanțare
Model J	Declaratia privind nedeductibilitatea TVA
Model L	Hotararea de aprobare a proiectului
Model M	Notă privind încadrarea în standardele de cost
Model N	Acord cadru de parteneriat cu administrații bazinale de ape
Model O	<i>Certificarea aplicației</i>
Anexa 6.1.4 -	Clauze contractuale specifice